

Einführungsschritte einer Mitarbeiterbefragung

Beispiel für einen Projektablauf

1. Zielsetzung und Rahmenbedingungen klären

- Geschäftsleitung, Geschäftsbereichsleitung o.ä.
- Wofür wird die Mitarbeiterbefragung gebraucht? Was soll mit den Ergebnissen geschehen?
- Welche Rahmenbedingungen (z. B. andere Management-Instrumente, Budgetgrenzen) sind zu berücksichtigen?

2. Die relevanten Befragungsthemen auswählen

- Analyse von Strategiepapieren und Geschäftskonzepten
- Workshops mit Führungskräften und/oder Mitarbeitern

3. Die Organisation der Befragung vorbereiten

- Logistik vorbereiten (Papierform bzw. elektronische Form)
- Zeitplanung
- Verantwortliche Personen
- Information der Mitarbeiter, "Werbung"

4. Konzeption und Erprobung des Frageinstruments

- Mit dem Institut für Begleitforschung, Würzburg (www.begleitforschung.de)
- Pre-Test mit einer kleinen Stichprobe zur Validierung der Subtests

5. Durchführung

- Anonyme Auswertung
- Bereitstellung der Ergebnisse und eines Auswertungsberichts

6. Ergebnis-Workshop

- Mit dem Auftraggeber und ggf. weiteren Führungskräften
- Was bedeuten die Ergebnisse? Was fangen wir damit an?

7. Kommunikation der Ergebnisse im Unternehmen

- Veröffentlichung der wesentlichen Ergebnisse im Unternehmen
- Workshops an Standorten oder in Abteilungen zu den eigenen Ergebnissen mit Ableitung von Maßnahmen